

Informazioni per l'espositore che decida di fare catering presso il suo stand direttamente o tramite società di catering esterno

Documentazione da presentare alle autorità competenti in materia igienico sanitaria e a Fiera Milano

Situazione 1) L'espositore offre ai suoi ospiti generi di caffetteria, snack e/o prodotti confezionati, bevande, vino

- Nulla va presentato alla ASL/Comune in cui si svolge l'attività di somministrazione alimenti e bevande
- L'Espositore deve trasmettere a Fiera Milano la Manleva compilata e firmata che troverà nell' e service di Fiera Milano, Documenti Obbligatori, Area Catering (vedi fac simile Allegato 1).

Situazione 2) L'espositore offre ai suoi ospiti cibo, provvedendo direttamente alla preparazione, rinvenimento e/o somministrazione degli alimenti

- L'espositore deve trasmettere al Comune di riferimento la SCIA (per dichiarare l'inizio di un'attività di somministrazione temporanea) per via telematica; l'informazione può essere trasmessa con diversi sistemi telematici fra cui:
 - www.impresainungiorno.gov.it (call center 06 64892892)
 - <https://starweb.infocamere.it>
- Informazioni di dettaglio le trovate direttamente sui portali indicati o chiamando il numero verde.

Per l'utilizzo di questi portali l'espositore deve essere in possesso di una casella di posta Pec e della firma digitale del legale rappresentante dell'azienda o di persona da esso delegata.

- L'Espositore deve provvedere a caricare sulla piattaforma e-service di Fiera Milano – sezione Documenti Obbligatori, la Manleva compilata e firmata (vedi fac - simile Allegato 1).

Per ulteriori informazioni relativi ai punti 1 e 2 contattare :

servizio.gestori@fieramilano.it Nr telefonico 02 4997 6615 Nr Fax 02 4997 6026

Comune di Rho Nr telefonico 02 93332274 - Comune di Milano Nr telefonico 02 88467117

Situazione 3) L'espositore incarica una società esterna di catering di fare un servizio presso il suo stand durante una manifestazione fieristica.

- L'espositore fa una lettera d'incarico alla società di catering per lo svolgimento del servizio presso il suo stand.
- La società di catering presenterà a Fiera Milano – Uff. ACCESSI la richiesta di permessi d'accesso (persone e mezzi) unitamente alla documentazione richiesta negli allegati A e B
- Fiera Milano autorizza la società di catering ad effettuare l'attività, la società ritirerà i pass presso l'Ufficio ACCESSI provvedendo al relativo pagamento (Allegato C – Informativa)
- L'Espositore deve provvedere a caricare sulla piattaforma e-service di Fiera Milano – sezione Documenti Obbligatori, la Manleva compilata e firmata (vedi fac - simile Allegato 1).

Per informazioni sul punto 3) contattare: accessi@fieramilano.it Nr telefonico 02 4997 6892 Nr fax 02 4997 6168

ALLEGATO 1
(Manleva)

COMPILAZIONE A CURA DELL'ESPOSITORE

(si ricorda di caricare il documento sulla piattaforma e-service nella sezione documenti obbligatori)

DATA.....

Spett.le
Fiera Milano S.p.A.
SS Del Sempione, 28
20017 Rho (MI)

Con la presente , la Società, in qualità di espositore della manifestazione (di seguito, la “**Manifestazione**”)

COMUNICA

che durante lo svolgimento della Manifestazione di cui sopra nei giorni dal al, presso il padiglione stand, provvederà alla somministrazione di omaggi gastronomici

- direttamente
oppure
- a mezzo della società di catering (indicare nome società)

DICHIARA

- di avere piena conoscenza delle aree in cui avverrà la somministrazione e di osservare e fare osservare tutta la normativa vigente che riguardi l'attività di somministrazione ivi effettuata, in particolare, in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, igiene, ecc.;
- di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. da qualsiasi azione, conseguenza, danno, spesa ed onere dovesse derivare a quest'ultima dall'applicazione dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nonché dall'ulteriore normativa applicabile, ivi compresi gli oneri sostenuti da Fiera Milano S.p.A per difendersi, sia in via giudiziale che stragiudiziale, nelle eventuali cause e controversie in genere promosse nei suoi confronti da parte di dipendenti e/o collaboratori di chi effettua il servizio, ovvero da parte degli Enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e/o dal Fisco
- di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. da ogni e qualsivoglia responsabilità civile per ogni tipo di danno che possa essere causato a cose e/o persone nello svolgimento delle attività di somministrazione come sopra descritte, o comunque per il quale possa essere ritenuto direttamente e/o indirettamente responsabile e/o corresponsabile di chi effettua il servizio;
- di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. e i suoi rappresentanti (inclusi dirigenti e dipendenti) da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale per sinistri in cui potrà incorrere chi effettua il servizio nello svolgimento delle attività di somministrazione di cui sopra.

In fede
Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Spettabile

ALLEGATO A

FIERA MILANO S.p.A.

Compilazione a cura della società di Catering Esterna

S.S. del Sempione, 28 – 20017 RHO (MI)

SECURITY - Accessi (tel. 02-4997/6892) - accessi@fieramilano.it

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della società

_____ con sede in via _____

nr ____ CAP _____ CITTA ' _____ partita iva/cf _____

nr tel./cell. _____ indirizzo mail _____

DICHIARA

che in occasione della manifestazione _____ per il periodo dal _____ al _____

effettuerà servizio catering presso il/i seguente/i stand:

Espositore	Padiglione	Stand	data servizio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Dichiara inoltre di autorizzare in occasione della preparazione/svolgimento delle attività di catering Fiera Milano spa ad effettuare attraverso personale proprio e/o professionisti dalla stessa incaricati controlli relativi al corretto espletamento delle pratiche previste dalla normativa regionale in vigore per la somministrazione di alimenti e bevande. Fiera Milano spa si riserva in caso di riscontri negativi di contattare le ASL e/o i servizi competenti sul territorio per approfondimenti.

Si allegano alla presente Visura Camerale della Società, copia delle autorizzazioni/ certificazioni che ai sensi di legge la società è tenuta ad avere per l'espletamento del servizio

1 _____ 2 _____

altro _____

Nota : qualora parte della documentazione non fosse immediatamente disponibile da parte della soc. di catering, la società ha tempo 24 ore per completare la consegna del materiale. Nel caso in cui la documentazione non venisse consegnata, Fiera Milano non rilascerà l'autorizzazione ad effettuare l'attività di catering.

ALLEGATO B

Compilazione a cura della società di Catering Esterna

Spettabile

FIERA MILANO S.p.A.

S.S. del Sempione, 28 – 20017 RHO (MI)

SECURITY - Accessi (tel. 02-4997/6892) - accessi@fieramilano.it

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSI DI ACCESSO AL QUARTIERE PER SOCIETA' DI CATERING

Il sottoscritto _____, _____ dell'Impresa
_____, con riferimento al /ai l servizio / i di catering che effettuerà
presso il quartiere Fiera Milano S.p.A., nel corso della manifestazione

DICHIARA

che nel periodo dal _____ al _____ nell'esecuzione delle attività eseguite impiegherà i seguenti lavoratori ed i mezzi specificati in calce, per i quali si richiedono i permessi di accesso al Quartiere:

0 - FieraMilano (ubicato in Rho)

0 - FieraMilanoCity (ubicato in Milano)

COGNOME NOME

POSIZIONE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' (*)

1) _____

2) _____

3) _____

(*) titolare, amministratore, dipendente, socio, collaboratore,

Il sottoscritto dichiara che nei confronti delle persone sopra elencate sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla vigente Normativa del Lavoro ed in particolare per i lavoratori dipendenti, le norme in tema di Collocamento, le Leggi di Previdenza ed Assistenza (compresa l'Assicurazione INAIL) ed il Contratto Collettivo del settore applicato. Dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di mancata corrispondenza tra i nominativi sopraindicati e quelli effettivamente impiegati o di violazione delle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali, sarà soggetto, alla denuncia alle competenti Autorità Penali e Civili.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nell'organico summenzionato, provvedendo a restituire i relativi permessi e a vigilare affinché le suddette persone rispettino le procedure di Fiera Milano S.p.A. in materia di controllo accessi e di circolazione pedonale e veicolare all'interno del Quartiere Fiera Milano.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

TARGHE

TIPOLOGIA MEZZO

1) _____

2) _____

3) _____

REFERENTE DELL'AZIENDA PER INFORMAZIONI: _____

NUMERO TELEFONICO / CELL. _____

ALLEGATO C

Informativa per espositori e società di catering esterne

Milano, 23 marzo 2017

Gentile Espositore,

in base alle normative interne di Fiera Milano, l'autorizzazione ad effettuare servizi di catering a cura di società esterne durante le manifestazioni fieristiche è subordinata a quanto specificato di seguito.

Qualora intendesse utilizzare una società esterna per i servizi di catering, la preghiamo voler informare la stessa società della seguente procedura.

La società di catering dovrà presentare all'ufficio Accessi almeno 4 gg prima dell'evento, quanto segue:

- lettera di accredito dell'espositore in cui la società viene incaricata dall'espositore del servizio
- copia della Visura Camerale e documentazione inerente all'abilitazione delle attività rilasciata dagli appositi Enti
- dichiarazione (allegato A) di quanti servizi deve effettuare, presso quale/i stand, in che padiglione /i
- richieste pass per mezzi e dipendenti della società di catering (allegato B)

La documentazione dovrà essere trasmessa all'ufficio Accessi presso Fiera Milano – SS del Sempione 28 – Rho (MI) presso il Centro Servizi - Piano Terra, Lato Porta Sud, sotto la pensilina, ingresso dall'esterno oppure al seguente indirizzo mail accessi@fieramilano.it, o per fax al nr 02 4997 6168.

Per ogni singolo servizio erogato dalla società di catering saranno applicate le seguenti tariffe:

Tariffa A – Euro 200,00 + IVA – la tariffa comprende l'accesso al quartiere per 1 solo giorno, il rilascio di 1 pass per un mezzo con possibilità di sosta all'interno del quartiere in orario di mostra ed il rilascio dei pass pedonali per i dipendenti della società di catering.

Tariffa B - Euro 500,00 + IVA - la tariffa comprende l'accesso al quartiere per tutta la durata di mostra, il rilascio di 1 pass per un mezzo con possibilità di sosta all'interno del quartiere in orario di mostra ed i pass pedonali per i dipendenti della società di catering

Possono essere richiesti pass per mezzi aggiuntivi al costo di Euro 100,00 + IVA cadauno.

Il pagamento verrà effettuato dalla società di catering, contestualmente al ritiro del/i pass a mezzo carta di credito, assegno o bonifico bancario.

Nel caso in cui la predetta procedura non venga osservata e da controlli effettuati da Fiera Milano SpA emerga che la società di catering

- è presente all'interno di uno stand realizzando un servizio di catering senza che questo sia stato dichiarato, e/o
 - occupi un parcheggio con un mezzo che non espone il pass regolarmente rilasciato dall'uff. ACCESSI
- alla stessa verrà applicata una penale pari al triplo dell'ammontare che la società avrebbe dovuto pagare per i servizi in essere.

Informiamo inoltre i signori Espositori che, qualora appaltassero ad una società di catering esterna il servizio, in base alla vigente normativa D Lgs 81/08 art. in quanto committenti, sarà importante verificare quanto segue:

1. che la società sia in possesso della documentazione inerente all'abilitazione delle attività e servizi svolti dall'azienda in questione rilasciata dagli appositi Enti,
2. che il personale impiegato nel servizio sia personale inserito dell'organizzazione aziendale della società e che la società avrà assolto a tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e contributivi derivanti dall'impiego di detto personale
3. che macchine, attrezzature, e opere provvisorie facenti parte del servizio siano conformi alle vigenti disposizioni di legge
4. che la società adempia a quanto stabilito dal Reg. CE 852/04 in materia di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP)
5. che la società abbia provveduto all'idonea formazione obbligatoria in ambito igienico sanitario del proprio personale.
6. che la società abbia adempiuto a quanto previsto dal D Lgs 81/08 in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro

Per eventuali informazioni vogliate contattare l'ufficio DOL - Accessi ai seguenti indirizzi:

accessi@fieramilano.it

Nr telefonico 02 4997 6892

Nr Fax 02 4997 6168

Con i migliori saluti,

Fiera Milano SpA