

## DATI AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Sito web \_\_\_\_\_  
 Incaricato dei contatti \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Referente Operativo (destinatario delle comunicazioni relative alla gestione della partecipazione) \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 P. IVA e Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Nome Azienda per banner stand | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## DATI PER CATALOGO EVENTO (la prima lettera determina l'ordine alfabetico nel catalogo)

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Sito web \_\_\_\_\_  
 Merceologie esposte (indicare i codici desunti dal REPERTORIO MERCEOLOGICO allegato C)        
 Descrizione libera merceologia (max 60 caratteri) \_\_\_\_\_

## INDIRIZZO DI FATTURAZIONE (se diverso dall'indirizzo dell'azienda richiedente)

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 P. IVA e Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

## RICHIEDA AREA ESPOSITIVA - TARIFFA DI PARTECIPAZIONE - ANTICIPO CAUZIONALE

Partecipazione a space&interiors con modulo da:

9 mq € 10.000,00 + IVA di legge ..... € 10.000,00 x n°   moduli ..... € ..... +

24 mq € 18.000,00 + IVA di legge ..... € 18.000,00 x n°   moduli ..... € ..... +

Quota per Marchi d'impresa (indicati nel modulo B) € 200,00 x n°   ..... € ..... =

**TOTALE IMPONIBILE** ..... € ..... +

IVA di legge ..... € ..... =

**TOTALE COSTO DI PARTECIPAZIONE** ..... € ..... =

**TOTALE ANTICIPO CAUZIONALE (50% del costo di partecipazione)** ..... € ..... =

Assegno non trasferibile N° \_\_\_\_\_ della Banca \_\_\_\_\_ intestato a MADE eventi Srl

Bonifico bancario intestato a: MADE eventi Srl - Foro Buonaparte 65 - 20121 Milano - Unicredit Banca - ag. di Piazza Tommaso Edison, 1 - IBAN: IT 24 0 02008 01775 000010824788

L'azienda sottoscritta dichiara di accettare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento Generale, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo A e accettare quelle emanate successivamente, debitamente comunicate, per l'organizzazione e il funzionamento dell'Evento. In particolare, ai sensi e agli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli del Regolamento Generale: 4. Luogo, data e orario; 6. Limiti all'esposizione; 7. Espositori; 8. Accettazione del Regolamento; 9. Modulo di Adesione e richiesta di partecipazione; 10. Tariffe di partecipazione; 11. Prestazioni comprese nelle tariffe di partecipazione; 12. Prestazioni a carico dell'Espositore; 13. Termini di pagamento; 14. Ammissione/assegnazione degli spazi; 15. Rinuncia alla partecipazione; 16. Allestimento degli spazi; 17. Catalogo; 18. Promozione; 19. Servizi opzionali; 20. Fornitori; 21. Pulizia; 23. Sorveglianza generale-prevenzione incendi; 24. Trasmissioni sonore - SIAE; 25. Assicurazioni; 26. Divieti; 27. Forza maggiore ed esclusione di responsabilità; 28. Modifiche al Regolamento; 29. Consenso D.LGS. 196/2003; 30. Inadempimenti; 31. Foro competente.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

space&interiors è un'iniziativa di

MADE eventi Srl  
 Federlegno Arredo Eventi SpA

Organizzata da

MADE eventi Srl

Promossa da

FederlegnoArredo

MADE eventi Srl

C.F. e P. IVA 05656450961

UFFICI OPERATIVI

Bologna

Via Antonio Zanolini, 15/2

40126 Bologna

tel. +39 051 66 46 624

fax +39 051 86 59 399

Milano

Foro Buonaparte, 65

20121 Milano

tel. +39 02 80 60 45 77

fax +39 02 80 60 43 95

spaceinteriors@madeexpo.it

www.space-interiors.it



# REGOLAMENTO GENERALE

## 1. Titolo dell'evento space&interiors

2. **Finalità**  
space&interiors 2017 è un Evento che si propone di presentare l'eccellenza delle finiture per l'architettura attraverso uno spazio espositivo e una Mostra.

3. **Organizzatore**  
space&interiors è un Evento organizzato e gestito da MADE eventi Srl (di seguito MADE eventi), società con Sede Legale in Foro Buonaparte 65, 20121 Milano, Italia - Uffici Operativi in Bologna, Via Antonio Zanolini 15/2, 20126 e in Milano, Foro Buonaparte 65, 20121, C.F. e P. IVA 05656450961.

4. **Luogo, data e orario**  
space&interiors si svolge presso THE MALL, Piazza Lina Bo Bardi 1, Milano - dal 04 al 08 aprile 2017. L'orario di accesso continuato è il 04 aprile dalle ore 16 alle ore 20.30, dal 05 al 08 aprile dalle ore 12 alle ore 20.30. Agli Espositori e al relativo personale dipendente è consentito l'accesso e la permanenza nei propri posteggi un'ora prima dell'orario di apertura e mezz'ora dopo la chiusura. MADE eventi si riserva di prolungare l'orario dell'Evento per motivi logistici, di ordine pubblico e nell'eventualità di eventi che si protraggano oltre l'orario di chiusura. I giorni e gli orari di mobilitazione/smobilitazione saranno comunicati all'interno del Regolamento Tecnico e comunque consultabili sul sito [www.space-interiors.it](http://www.space-interiors.it).

5. **Ingressi**  
L'Evento è riservato agli operatori italiani e internazionali, al pubblico interessato e alla stampa. Ogni Espositore ha diritto a 5 pass "Espositore" e a un park auto giornaliero gratuito per i 5 giorni dell'Evento. I pass possono essere ritirati presso la reception dell'Evento previa consegna della distinta di bonifico a saldo con la comunicazione del numero di CRO o dietro pagamento mediante assegno bancario dell'importo a saldo della partecipazione. È fatto divieto di cedere pass "Espositore" a terzi. Le ripetute e gravi violazioni di quanto previsto nel presente articolo autorizzano MADE eventi a richiedere all'Espositore contravvenente il risarcimento del danno economico subito. Non è consentito alle ditte espositrici impedire l'accesso dei visitatori ai propri posteggi.

6. **Limiti all'esposizione**  
È consentita l'esposizione dei soli prodotti specificatamente indicati nel Modulo C - Repertorio Merceologico - che si intende integralmente accettato con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale essendo parte integrante e sostanziale dello stesso. È vietata l'esposizione di ogni e qualsiasi prodotto non contenuto nel Repertorio Merceologico indicato nel Modulo C, pena l'applicazione di quanto previsto al successivo art. 30. L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico dell'Espositore.

7. **Espositori**  
Possono essere ammessi come Espositori:  
a) aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nelle merceologie indicate nel Repertorio Merceologico contenuto nel Modulo C. Qualora le aziende produttrici non intervengano all'Evento, possono essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;  
b) riviste e pubblicazioni di settore, Associazioni di categoria, Enti Pubblici e Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati all'Evento;  
c) aziende costituite in forme consorziali, raggruppamenti di imprese e/o Enti promozionali del settore. MADE eventi si riserva la facoltà di stipulare con le suddette accordi sulla modalità di partecipazione all'Evento. La partecipazione all'Evento è comunque individuale e, salvo diversa comunicazione scritta da parte di MADE eventi, ciascun Espositore è tenuto a compilare e a sottoscrivere il Modulo di Adesione e a produrre tutta la documentazione richiesta. Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione a catalogo di marchi d'impresa, purché regolarmente registrati, compilando il Modulo B. MADE eventi si riserva la facoltà di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni non di pertinenza con l'oggetto dell'Evento o in violazione del presente Regolamento.

8. **Accettazione del Regolamento**  
Con la firma del Modulo di Adesione, l'azienda si impegna a partecipare a space&interiors nello spazio che le viene assegnato da MADE eventi e ad accettare il presente Regolamento. Gli Espositori si impegnano inoltre ad accettare il Regolamento Tecnico e il Manuale dei Servizi disponibili per la consultazione sul sito [www.space-interiors.it](http://www.space-interiors.it), e a sottoscrivere tutte le prescrizioni integrative che vengono adottate nell'interesse dell'Evento.

9. **Modulo di Adesione e richiesta di partecipazione**  
Il Modulo di Adesione deve pervenire a MADE eventi entro il **16 gennaio 2017**. Il Modulo di Adesione e i relativi allegati devono essere debitamente sottoscritti negli appositi spazi dal legale rappresentante dell'azienda con firma leggibile. MADE eventi si riserva di accettare, in taluni casi e a suo insindacabile giudizio, i Moduli di Adesione pervenuti oltre il termine previsto. Contestualmente all'invio del Modulo di Adesione, l'azienda è tenuta a versare a MADE eventi un anticipo cauzionale pari al 50% del totale ordine. Alle aziende ammesse viene inviata la regolare ricevuta del versamento effettuato. È facoltà di MADE eventi accettare o respingere a proprio insindacabile giudizio i Moduli di Adesione non accompagnati dagli anticipi cauzionali. Qualora il Modulo di Adesione non venisse accettato, l'anticipo versato è restituito. MADE eventi, inoltre, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione all'Evento quando ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le caratteristiche dell'azienda, che fa richiesta di partecipazione all'Evento, non corrispondano a quelle previste dall'art. 7 del Regolamento Generale. MADE eventi ha altresì il diritto di rigettare il Modulo di Adesione qualora risulti che il Richiedente non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione a manifestazioni organizzate o per attività rese da MADE eventi o dalla controllante Federlegno Arredo Eventi SpA.

10. **Tariffe di partecipazione**  
Le tariffe di partecipazione sono indicate nel fronte del Modulo di Adesione. Le tariffe sono così fissate:  
- € 18.000,00 + IVA di legge per un modulo preallestito di 24 mq  
- € 10.000,00 + IVA di legge per un modulo preallestito di 9 mq  
- € 200,00 + IVA di legge cad. [vedi Modulo B] per marchi d'impresa regolarmente registrati, depositati o in licenza d'uso.

11. **Prestazioni comprese nelle tariffe di partecipazione**  
Nelle tariffe di partecipazione sono incluse le seguenti prestazioni:  
1. Locazione dell'area espositiva;  
2. Allestimento unificato comprensivo di pareti perimetrali con pannelli in tamburato tinteggiato, apparecchi di illuminazione, moquette, arredi (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino e 1 attaccapanni); nel modulo da 24 mq l'allestimento è comprensivo di ripostiglio;  
3. Cartello segnalatico con ragione sociale dell'azienda espositrice;  
4. Parete verticale con progetto grafico realizzato dallo Studio degli Architetti che interpreta in chiave narrativa i prodotti dell'azienda espositrice;  
5. Potenza elettrica installata e consumo sino a 1,2 Kw per tutti i cinque giorni di Evento. Ulteriori richieste di potenza elettrica e di consumo, oltre quelli forniti, saranno fatturati a conguaglio;  
6. Wi-Fi dedicato esclusivamente per le aziende espositrici;  
7. Estintori;  
8. Pass Espositore e park auto (vedi art. 5);  
9. Iscrizione nel Catalogo Evento;

10. Per gli Espositori che hanno acquistato un modulo da 24 mq è inclusa la possibilità di partecipare alla Mostra nelle forme che lo Studio degli Architetti curatori riterrà opportuno indicare. L'eventuale prodotto o prodotti verranno scelti a proprio insindacabile giudizio dallo Studio degli Architetti che cura l'exhibition design dell'Evento. Per essere incluso nella Mostra, il materiale dell'Espositore deve essere consegnato nella forma, con le modalità e nei tempi indicati da MADE eventi;  
11. Accesso alla Lounge riservata (le consumazioni devono essere pagate direttamente in loco);  
12. Comunicazione e promozione dell'Evento.

Forniture non comprese nelle dotazioni base possono essere offerte a pagamento se richieste a MADE eventi con 30 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'Evento. Eventuali richieste di modifiche o integrazioni all'allestimento unificato, presentate durante la mobilitazione, devono essere autorizzate da MADE eventi, concordate con l'allestitore indicato da MADE eventi e pagate direttamente al medesimo.

12. **Prestazioni a carico dell'Espositore**  
L'Espositore deve provvedere a proprie spese e cura:  
- Alla personalizzazione del proprio stand;  
- A realizzare e consegnare nei tempi e con le modalità concordate il manufatto o campione richiesto dallo Studio degli Architetti per la collocazione in Mostra;  
- Alle assicurazioni (vedi art. 25);  
- A ogni servizio non espressamente previsto dall'art.11.

13. **Termini di pagamento**  
Il pagamento del saldo deve essere effettuato almeno 10 giorni prima dell'ingresso dell'azienda espositrice e dei relativi prodotti all'Evento.

14. **Ammissione / Assegnazione degli spazi**  
MADE eventi comunica all'azienda l'accettazione del Modulo di Adesione tramite la notifica di assegnazione di posteggio. L'assegnazione degli spazi è decisa tenendo conto dell'interesse generale dell'Evento. Le aziende partecipanti possono evidenziare, a proprio carico, gli eventuali marchi d'impresa registrati tramite il Modulo B, utilizzando le pareti dell'allestimento unificato. MADE eventi ha la facoltà di modificare, spostare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento le dimensioni richieste dei posteggi qualora le circostanze lo richiedano e/o per esigenze specifiche dell'Evento, senza diritto alcuno da parte dell'Espositore a indennità o risarcimento a qualsiasi titolo. Non è ammesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. La comunicazione relativa all'attribuzione dello spazio espositivo sarà inviata indicativamente a partire dal 13 febbraio 2017.

15. **Rinuncia alla partecipazione**  
Dopo l'invio della notifica di assegnazione posteggio da parte di MADE eventi non è ammessa rinuncia all'Evento. La mancata partecipazione non dà diritto alla restituzione dei pagamenti effettuati e non esonera dal pagamento di quanto ancora dovuto e dal risarcimento degli eventuali danni. In caso di rinuncia alla partecipazione prima dell'invio della notifica di assegnazione posteggio vengono comunque trattenuti tutti gli importi già versati.

16. **Allestimento degli spazi**  
L'Espositore si impegna a esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata dell'Evento, i prodotti di propria produzione appartenenti al Repertorio Merceologico contenuto nel Modulo C. I prodotti esposti devono essere posizionati in modo da non essere considerati offensivi o in contrasto alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 (TU sulla Sicurezza). È previsto l'allestimento unificato degli spazi espositivi secondo le specifiche contenute nel Regolamento Tecnico disponibile per la consultazione sul sito [www.space-interiors.it](http://www.space-interiors.it). In caso di considerarsi parte integrante del presente Regolamento Generale. Poiché anche gli stand delle aziende partecipano alla creazione e al mantenimento dello stile e dell'immagine complessiva dell'Evento, il progetto di allestimento, anche nel caso di sola disposizione di prodotti, deve essere presentato per approvazione dell'Ufficio Tecnico di MADE eventi inviando una mail all'indirizzo [progetti@madeevento.it](mailto:progetti@madeevento.it) entro e non oltre il **27 febbraio 2017**. Il progetto di allestimento presentato verrà verificato e valutato da MADE eventi, oltre che sotto l'aspetto estetico formale anche sotto l'aspetto tecnico e della sicurezza. Al termine di tale valutazione MADE eventi comunicherà alle aziende espositrici l'eventuale approvazione, o in caso di informazioni insufficienti, farà richiesta di integrazioni o di ulteriori specifiche utili alla valutazione del progetto. L'Espositore, con l'accettazione del presente Regolamento, si impegna ad attenersi alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 (TU sulla Sicurezza) e rispettive e successive modifiche, nonché, relativamente alla scelta del materiale impiegato per l'allestimento, ad attenersi alle disposizioni impartite in caso di utilizzo in ambito di Scrupolo Spettacolo (DM 15/03/05). In generale, l'Espositore è tenuto alla scrupolosa osservanza del sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché all'osservanza della normativa giuravoristica, previdenziale e assistenziale, per tutto il periodo di durata dell'Evento inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. A conclusione dell'Evento l'Espositore deve restituire lo spazio e gli allestimenti unificati nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna, ad esclusione delle personalizzazioni di tipo prettamente grafico sulle pareti all'interno dello stand ammesse dal Regolamento Tecnico. Le spese di ripristino per eventuali danni causati sono a carico dell'Espositore. Alla chiusura dell'Evento i posteggi, comunque, devono essere sgomberati entro e non oltre l'orario indicato sul sito [www.space-interiors.it](http://www.space-interiors.it). In difetto MADE eventi, come non assume responsabilità per le merci, i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro senza responsabilità alcuna di custodia e comunque a spese dell'Espositore inadempiente.

17. **Catalogo**  
A partire dal primo giorno dell'Evento è disponibile on-line il Catalogo Evento che fornirà informazioni essenziali sulle aziende partecipanti. I dati di ciascun Espositore riportati nel catalogo saranno quelli indicati nel Modulo di Adesione (Modulo A) nella parte relativa ai "Dati per Catalogo Evento". Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni ed errori relativi ai dati comunicati.

18. **Promozione**  
MADE eventi può assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori e omissioni eventualmente verificatisi nell'attività di promozione (es. inviti, elenchi espositori, supporti video e informatici, ecc.).  
19. **Servizi opzionali**  
Eventuali servizi opzionali (pulizia del posteggio, catering, hostess, facthinning, ecc.) possono essere richiesti secondo le modalità indicate nel Manuale dei Servizi.

20. **Fornitori**  
MADE eventi non risponde altresì dei danni eventualmente cagionati da aziende segnalate al fine puramente operativo-logistico, rimanendo del tutto estranea a rapporti restaurati direttamente dai partecipanti con i singoli fornitori.  
21. **Pulizia**  
La pulizia dei posteggi è a carico degli Espositori e durante l'Evento deve essere effettuata dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 20.30 alle 21.00. Gli Espositori che non volessero provvedere direttamente, possono richiedere il servizio secondo le modalità stabilite nel Manuale dei Servizi.

22. **Catering e somministrazione di alimenti e/o bevande all'interno dello stand**  
Il Manuale dei Servizi comprende una proposta di catering per gli Espositori che desiderano effettuare un servizio di somministrazione di alimenti

o bevande per i propri clienti. Il servizio viene erogato a pagamento dall'azienda incaricata da MADE eventi per il servizio di caffetteria presso il punto ristoro e la Lounge presenti nella location dell'iniziativa. Tutti gli Espositori che invece desiderano avvalersi della collaborazione di società esterne di catering che forniscono tale servizio, inclusa eventualmente anche la produzione, devono presentare la Segnalazione Certificata Inizio Modifica Attività (SCIA ex DIAP) ai sensi delle L.R. 1/2007 e 33/2009, delle DGR 4502/2007, 6919/2008 e 8547/2008 e del D.L. 78/2010 agli organi competenti.

L'Espositore provvederà, mediante comunicazione scritta, ad accreditare la propria società di catering presso MADE eventi. Qualora l'Espositore affidi a una società di catering esterno il servizio, è ritenuto direttamente responsabile in ordine alle autorizzazioni e certificazioni che la società di catering è tenuta ad avere ai sensi di legge per l'espletamento del servizio. Maggiori dettagli, modalità di autorizzazione e informazioni sono consultabili sul Manuale dei Servizi.

23. **Sorveglianza generale - prevenzione incendi**  
La sorveglianza generale dell'Evento viene effettuata a cura di società fornitrici di servizi di tal genere e incaricate a tal fine da MADE eventi, che provvede altresì all'adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Il Regolamento Tecnico precisa le norme comportamentali e di sicurezza prescritte da MADE eventi per l'Evento alle quali gli Espositori devono uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa.

24. **Trasmissioni sonore SIAE**  
Sono vietate le trasmissioni sonore, le amplificazioni e i messaggi pubblicitari. È consentita inoltre l'installazione di schermi e riproduzioni video purché non sonori in quanto potrebbero interferire con il sottofondo musicale presente in tutta l'iniziativa. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181 bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

25. **Assicurazioni**  
Polizza All Risks  
È fatto obbligo all'Espositore di disporre di adeguata Polizza All Risks per merci, materiali, allestimenti e attrezzature portati e/o utilizzati in Evento, per il valore corrispondente (ad eccezione dell'allestimento unificato fornito) operante per tutta la durata dell'Evento, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, carico e scarico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di MADE eventi e nei confronti dei soggetti proprietari degli immobili in cui si svolge l'iniziativa. MADE eventi mette a disposizione dell'Espositore una proposta di assicurazione reperibile nel Manuale dei Servizi.

Polizza di responsabilità civile verso terzi  
La polizza di responsabilità civile verso terzi è a carico e cura di ogni Espositore e con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di MADE eventi e nei confronti di soggetti proprietari degli immobili in cui si svolge l'Evento. Tale polizza obbligatoria, unitamente alla polizza all risks, deve essere disponibile presso lo stand dell'Espositore e presentata su richiesta dell'organizzatore. Ogni ulteriore informazione relativa alle suddette polizze è contenuta nel Manuale dei Servizi.

26. **Divieti**  
È vietata all'Espositore la vendita con la consegna immediata del prodotto esposto, così come l'esposizione in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo del prezzo dei prodotti esposti. È esclusa inoltre la possibilità di:  
- effettuare pubblicità ambulante e distribuzione indifferenziata all'interno dell'area dell'Evento di dépliant, materiale pubblicitario, ecc. (esclusa la propria area espositiva);  
- effettuare distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità al di fuori del proprio posteggio;  
- effettuare spettacoli di intrattenimento e performances nei posteggi;  
- eseguire fotografie o filmati all'interno delle sedi espositive con l'eccezione del proprio posteggio.

27. **Forza maggiore ed esclusione di responsabilità**  
In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di MADE eventi, l'Evento può essere sospeso o non può essere modificata la sede di svolgimento. In ogni caso MADE eventi non risponde ad alcun titolo, salvo i casi di dolo o colpa grave, nei confronti degli Espositori, mentre può utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate.

28. **Modifiche al Regolamento**  
MADE eventi si riserva in ogni momento di modificare e/o prescrivere - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'Evento e i servizi inerenti. Tali norme o disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà e sono portate pertanto puntualmente a conoscenza degli Espositori.

29. **Consenso D.Lgs n. 196/03**  
I dati forniti dall'azienda nel Modulo di Adesione sono oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. L'azienda, con la sottoscrizione del presente Regolamento consente che i dati personali forniti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, statistico (in forma anonima) e promozionale dell'Evento e possano essere comunicati ad ausiliari di MADE eventi, italiani ed esteri, ai soli fini inerenti l'organizzazione dell'Evento. I dati vengono trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali e successivamente per l'espletamento degli obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati personali è MADE eventi srl, Foro Buonaparte 65 - Milano. L'Espositore ha diritto di esercitare in qualunque momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. I diritti previsti dall'art. 7 possono essere esercitati tramite l'invio di una lettera raccomandata, di un fax o di una e-mail al Responsabile del Trattamento il cui nominativo viene comunicato a richiesta dell'interessato.

30. **Inadempiimenti**  
In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento Generale, al Regolamento Tecnico, al Manuale dei Servizi e delle successive eventuali prescrizioni che dovessero essere adottate nell'interesse dell'Evento (v. art. 28), è facoltà insindacabile di MADE eventi:  
- ordinare all'Espositore la corresponsione di una somma a titolo di penale, salvo maggior danno, fino a € 30.000,00;  
- disporre per l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con facoltà di sostituirsi all'Espositore nel caso in cui questo non provveda immediatamente;  
- non accettare la partecipazione per le edizioni successive dell'Evento e/o per altre manifestazioni organizzate da MADE eventi e altre società del Gruppo Federlegno Arredo Eventi SpA.

31. **Foro Competente**  
Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.  
32. **Riferimenti**  
Per "Evento" si intende space&interiors.  
Per "Espositore" "azienda espositrice", "azienda che fa richiesta di partecipazione all'Evento" si intende il soggetto indicato alla sezione "Dati Azienda richiedente" del Modulo di Adesione.  
Per "Mostra" si intende la Mostra realizzata nell'ambito di space&interiors dallo studio degli Architetti curatori.

Modulo per inserzione di marchi nel Catalogo Evento space&interiors 2017 da far pervenire in originale entro il 16 gennaio 2017, unitamente alle quote di iscrizione previste, a: MADE eventi Srl, Via Antonio Zanolini, 15/2 - 40126 Bologna - Italia, C.F. e P.IVA 05656450961

## RAGIONE SOCIALE

*Inserire la stessa ragione sociale indicata nel modulo A*

L'Azienda sopra indicata, espositrice a space&interiors, richiede che nel Catalogo Evento siano riportati anche i seguenti marchi impegnandosi a versare € 200,00 + IVA di legge per ogni marchio.

**MARCHIO** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Merceologie esposte (indicare i codici desunti dal REPERTORIO MERCEOLOGICO allegato C)






**MARCHIO** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Merceologie esposte (indicare i codici desunti dal REPERTORIO MERCEOLOGICO allegato C)






**MARCHIO** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Merceologie esposte (indicare i codici desunti dal REPERTORIO MERCEOLOGICO allegato C)






**MARCHIO** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Merceologie esposte (indicare i codici desunti dal REPERTORIO MERCEOLOGICO allegato C)



## REPERTORIO MERCEOLOGICO

**01 Superfici**

**02 Pavimenti**

**03 Rivestimenti**

**04 Colore e decorazione**

**05 Porte**

**06 Maniglie**

**07 Finiture**

**08 Pareti attrezzate**

**09 Scale**

**10 Vetro per l'architettura**

**11 Rivestimenti per facciate e cladding**

**12 Finestre e facciate**

**13 Pergole, gazebo, tende**

**14 Domotica, home automation e home entertainment**

space&interiors è un'iniziativa di  
MADE eventi Srl  
Federlegno Arredo Eventi SpA

**Organizzata da**  
MADE eventi Srl

**Promossa da**  
FederlegnoArredo

**MADE eventi Srl**  
**UFFICI OPERATIVI**

**Bologna**

Via Antonio Zanolini, 15/2  
40126 Bologna  
tel. +39 051 66 46 624  
fax +39 051 86 59 399

**Milano**

Foro Buonaparte, 65  
20121 Milano  
tel. +39 02 80 60 45 77  
fax +39 02 80 60 43 95

spaceinteriors@madeexpo.it  
www.space-interiors.it

