

La ditta sottoscritta chiede di partecipare a MADE expo WorldWide in base al retroesteso Regolamento Generale e alle condizioni economiche indicate nel presente modulo, dei quali ha preso visione e che accetta in ogni loro clausola. La Domanda debitamente compilata, corredata dei moduli allegati (C e D) e accompagnata dall'anticipo cauzionale dovrà pervenire in originale entro il **19 maggio 2017** a: MADE eventi Srl, Via Antonio Zanolini 15/2 - 40126 Bologna - ITALIA, C.F. e P. IVA 05656450961

- Dati da inserire nel Catalogo della manifestazione (in caso di fatturazione per eventuali servizi aggiuntivi verranno utilizzati i dati di seguito indicati)

**Ragione sociale** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Località** \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Sito internet** \_\_\_\_\_

**P. IVA e Codice Fiscale (obbligatori)** \_\_\_\_\_

**ABI** \_\_\_\_\_ **CAB** \_\_\_\_\_

**Titolare/i ed e-mail** \_\_\_\_\_

**Direttore Commerciale ed e-mail** \_\_\_\_\_

**Persona responsabile del posteggio anche ai fini della sicurezza (D.lgs 81/08), e-mail e nr. di cellulare (obbligatorio)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Persona incaricata della pratica ed e-mail** \_\_\_\_\_

**Dati di fatturazione** (in caso di fatturazione a soggetto diverso dall'azienda sopra indicata, quest'ultima dovrà allegare alla Domanda di Partecipazione una propria dichiarazione attestante che, in caso di mancato pagamento del soggetto terzo, risponderà del pagamento in solido)

**Ragione sociale** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Località** \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_

**P. IVA e Codice Fiscale (obbligatori)** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

- La ditta richiede un posteggio di mq \_\_\_\_\_ (modulo base 25 mq e multipli):

Il canone di partecipazione alla mostra è fissato in (v. Art. 9 Reg. Gen.):

- € 399,00/mq + IVA per posteggi a 1 lato libero       € 410,00/mq + IVA per posteggi a 2 lati liberi
- € 420,00/mq + IVA per posteggi a 3 lati liberi       € 431,00/mq + IVA per posteggi a 4 lati liberi

- Il canone comprende (v. Art. 10 Reg. Gen.):

- locazione area espositiva
- allestimento unificato comprensivo di: pareti perimetrali di tessuto, apparecchi per l'illuminazione, pedana
- segnaletica e moquette delle parti comuni
- potenza elettrica installata 1,5 Kw per ogni modulo base di 25 mq
- tessere espositore (v. Art. 5 Reg. Gen.)
- iscrizione a Catalogo e una copia dello stesso
- comunicazione e promozione dell'evento

- La ditta a titolo di anticipo cauzionale versa:

€ 180,00/mq x mq \_\_\_\_\_ + IVA      Totale imponibile € \_\_\_\_\_

IVA 22% € \_\_\_\_\_

Totale € \_\_\_\_\_

tramite: bonifico bancario a favore di MADE eventi Srl - Foro Buonaparte 65 - 20121 Milano - Unicredit Banca - ag. di Piazza Tommaso Edison, 1  
IBAN: IT 240 02008 01775 000010824788 - BIC or SWIFT: UNCRITM1ME6 (sulla causale del versamento indicare "MADE expo WorldWide Moscow" - allegare copia del bonifico).

Il saldo deve essere effettuato entro il **29 settembre 2017** tramite R.I.B.A. da appoggiare su:

**Banca di appoggio** \_\_\_\_\_

**ABI** \_\_\_\_\_ **CAB** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Timbro e firma (leggibile)** \_\_\_\_\_

**MADExpo WorldWide Moscow**  
è un'iniziativa di  
MADE eventi Srl  
Federlegno Arredo Eventi SpA

**Organizzata da**  
MADE eventi Srl con  
Federlegno Arredo Eventi SpA

**Promossa da**  
FederlegnoArredo

**UFFICI OPERATIVI**  
MADE eventi Srl

**Bologna**  
Via Antonio Zanolini 15/2  
40126 Bologna - Italia  
tel. +39 051 09 59 41 fax +39 051 86 59 399

**Milano**  
Foro Buonaparte 65  
20121 Milano - Italia  
tel. +39 02 80 60 41 fax +39 02 80 60 43 95

**SEDE LEGALE**  
MADE eventi Srl

Foro Buonaparte 65  
20121 Milano - Italia  
tel. +39 02 80 60 41  
fax. +39 02 80 60 43 95  
C.F. e P. Iva 05656450961  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
R.E.A.C.C.I.A.A. n° 1837832

**www.madeexpo.it**  
**info@madeexpo.it**

### **1. Titolo della manifestazione**

MADE expo WorldWide Moscow

### **2. Finalità**

MADE expo WorldWide Moscow si propone di promuovere nel mondo l'immagine e i prodotti del sistema finiture e architettura d'interni/contract.

### **3. Organizzatori**

MADE expo WorldWide Moscow è organizzato e gestito da MADE eventi Srl, di seguito MADE eventi, che ha Sede Legale in Foro Buonaparte 65, 20121 Milano, Italia - Uffici Operativi in Bologna, Via Antonio Zanolini 15/2, 40126 e in Milano, Foro Buonaparte 65, 20121, P. IVA 05656450961.

### **4. Luogo, data e orario**

MADE expo WorldWide Moscow si svolge da mercoledì 11 a sabato 14 ottobre 2017 presso Crocus Expo-2, Mezhdunarodnaya 16, Krasnogorsk, con il seguente orario: 11, 12 e 13 ottobre dalle 10.00 alle 18.00 continuato; 14 ottobre dalle 10.00 alle 17.00 continuato. Agli espositori sarà consentito l'accesso e la permanenza nei propri posteggi 60 minuti prima dell'orario di apertura e 30 minuti dopo la chiusura.

### **Mobilitazione:**

9 e 10 ottobre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 21.00

### **Smobilitazione:**

14 ottobre 2017 dalle ore 17.30 alle ore 22.00

15 ottobre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 21.00

### **5. Ingressi**

La manifestazione è riservata agli operatori di settore; è previsto un giorno di apertura al pubblico. Gli espositori hanno diritto a un numero di tessere gratuite "espositore" in proporzione alla superficie espositiva occupata:

- posteggi fino a 25 mq: 8 tessere
- posteggi superiori a 25 mq: +2 tessere ogni 25 mq

Le tessere potranno essere ritirate dalle ore 8.00 del giorno 9 ottobre 2017 presso Crocus Expo, Service Center.

### **6. Partecipanti**

La manifestazione è su invito. L'invito è riservato, in via preferenziale, alle aziende che hanno partecipato alle più recenti edizioni delle manifestazioni organizzate da MADE eventi Srl. Possono partecipare le aziende industriali e artigiane di prodotto finito esclusivamente afferenti alle merceologie del settore finiture/architettura d'interni/architettura/contract indicate nell'allegato D. Le aziende partecipanti si impegnano a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico del partecipante.

### **7. Accettazione del regolamento**

Con la firma della domanda di partecipazione, l'azienda si impegna a partecipare a MADE expo WorldWide Moscow nello spazio che le verrà assegnato da MADE eventi, ad accettare il presente Regolamento, e a vincolarsi contrattualmente allo stesso a prescindere dall'esito della domanda di partecipazione. Gli espositori si impegnano inoltre a: 1) accettare il Regolamento Tecnico e il Manuale dell'Espositore che, contestualmente alla notifica di assegnazione posteggio, saranno disponibili on-line nella parte riservata del sito, a cui sarà possibile accedere con le credenziali inviate con la notifica di assegnazione posteggio; 2) a sottoscrivere tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate nell'interesse della manifestazione.

### **8. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere fatta pervenire a MADE eventi entro il **19 maggio 2017**. La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere debitamente sottoscritti negli appositi spazi dal legale rappresentante dell'azienda con firma leggibile. Le aziende dovranno allegare il certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o la visura camerale. MADE eventi si riserva di accettare le domande di partecipazione pervenute oltre il termine previsto. Contestualmente all'invio della domanda di partecipazione, corredata di tutti i moduli allegati (C e D), l'azienda è tenuta a versare a MADE eventi l'anticipo cauzionale come segue: € 180,00/mq + IVA. Alle aziende ammesse viene inviata la regolare ricevuta del versamento effettuato.

### **9. Canoni di partecipazione**

I canoni di partecipazione sono così fissati:

Posteggio a 1 lato libero € 399,00/mq + IVA  
Posteggio a 2 lati liberi € 410,00/mq + IVA  
Posteggio a 3 lati liberi € 420,00/mq + IVA  
Posteggio a 4 lati liberi € 431,00/mq + IVA

Marchi d'impresa regolarmente registrati, depositati o in licenza d'uso: € 180,00 + IVA cad. (vedi modulo C). MADE eventi si riserva il diritto di stipulare convenzioni con le Federazioni e le Associazioni di categoria.

### **10. Prestazioni comprese nel canone di partecipazione**

Nel canone di partecipazione sono incluse le seguenti prestazioni:

- Locazione dell'area espositiva
  - Allestimento unificato comprensivo di:
    - pareti perimetrali in tessuto, apparecchi per l'illuminazione, pedana
  - Segnalatica riportante la ragione sociale dell'azienda espositrice ed eventuali marchi regolarmente registrati e iscritti alla rassegna
  - Segnalatica e moquette delle parti comuni
  - Potenza elettrica installata 1,5 Kw ogni modulo base di 25 mq.
  - Tessere espositore (vedi articolo 5)
  - Iscrizione a Catalogo e una copia dello stesso
  - Comunicazione e promozione dell'evento
- Forniture non comprese nelle dotazioni base possono essere offerte a pagamento se richieste con congruo anticipo. Eventuali richieste di modifiche o integrazioni, presentate durante la mobilitazione, devono essere autorizzate da MADE eventi concordate con l'allestitore indicato da MADE eventi e pagate direttamente al medesimo.

### **11. Prestazioni a carico dell'espositore**

L'Espositore deve provvedere a proprie spese e cura:

- alla spedizione, al trasporto e alla consegna dei prodotti da esporre (nel Manuale dell'Espositore verranno indicate le informazioni utili alla spedizione dei prodotti a Mosca);
- al viaggio, al soggiorno e alle relative prenotazioni del proprio personale;
- alle assicurazioni (vedi art. 23);
- a ogni altro servizio non espressamente previsto dall'art. 10.

### **12. Termini di pagamento**

Il pagamento del canone di partecipazione deve essere effettuato entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura, la quale è al netto dell'anticipo cauzionale versato e comunque entro e non oltre il **29 settembre 2017 mediante R.I.B.A. (indicare le coordinate bancarie nel modulo A)**.

### **13. Ammissione / Assegnazione degli spazi**

MADE eventi comunicherà all'azienda l'accettazione della domanda di partecipazione tramite la notifica di assegnazione posteggio. L'assegnazione degli spazi sarà decisa tenendo conto dell'interesse generale della manifestazione. Le aziende partecipanti possono richiedere l'evidenziazione di propri eventuali marchi d'impresa. MADE eventi ha la facoltà di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento, anche dopo l'invio della notifica di assegnazione posteggio, l'ubicazione e le dimensioni richieste dei posteggi qualora le circostanze lo richiedano, senza diritto alcuno da parte dell'Espositore a indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsiasi titolo. La fruizione di una determinata area, o tipologia espositiva, o posteggio, in una determinata edizione della manifestazione non costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione della stessa superficie o tipologia espositiva o posteggio per le edizioni successive. Non è ammesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. **La comunicazione relativa all'attribuzione dello spazio espositivo sarà inviata indicativamente a partire dal 19 giugno 2017.**

### **14. Non ammissione**

Qualora la domanda dell'azienda sia rigettata da MADE eventi sulla base del presente Regolamento Generale, MADE eventi provvederà a comunicare la non ammissione e a restituire la documentazione di iscrizione, unitamente all'anticipo cauzionale versato secondo quanto previsto all'art. 8. La domanda potrà essere rigettata, ovvero l'ammissione revocata in qualsiasi momento, qualora risulti:

- a) che l'azienda sia incorsa, durante le precedenti edizioni della Manifestazione o di altre manifestazioni organizzate da MADE eventi, in inadempimenti o violazioni del Regolamento Generale segnalati per iscritto da MADE eventi e non sanati dall'azienda stessa, ovvero sia stata esclusa da edizioni precedenti della manifestazione e/o il posteggio ad essa assegnato sia stato chiuso;
- b) che l'azienda si trovi in uno stato che possa ragionevolmente far ritenere il rischio di insolvenza dell'azienda stessa;
- c) che l'azienda non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente della manifestazione, nonché per le altre manifestazioni organizzate da MADE eventi e altre società collegate. MADE eventi si riserva altresì la facoltà di rigettare la domanda qualora risulti che l'azienda non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione a manifestazioni organizzate o attività rese da altre società collegate.

### **15. Rinuncia alla partecipazione**

Dopo l'invio della notifica di assegnazione posteggio da parte di MADE eventi non è ammessa rinuncia all'iniziativa. La mancata partecipazione non dà diritto alla restituzione dei pagamenti effettuati e non esonera dal pagamento di quanto ancora dovuto e dal risarcimento degli eventuali danni. In caso di rinuncia alla partecipazione prima dell'invio della notifica di assegnazione posteggio verranno comunque tratti tutti gli importi già versati.

### **16. Allestimento degli spazi**

È consentita l'ercezione di soli prodotti specificatamente indicati nel repertorio merceologico riprodotto nell'allegato D, che si intende integralmente accettato con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale essendo parte integrante e sostanziale dello stesso. I prodotti esposti debbono essere posizionati in modo da non essere considerati offensivi o in contrasto alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 (TU sulla Sicurezza). È previsto l'allestimento unificato degli spazi espositivi secondo le specifiche contenute nel Regolamento Tecnico, disponibile on-line contestualmente alla notifica di assegnazione posteggio, che è da considerarsi parte integrante del presente Regolamento Generale. Sono consentiti allestimenti particolari, purché non in contrasto con l'immagine complessiva della rassegna e con il Regolamento Tecnico della medesima, che devono essere preventivamente concordati e approvati da MADE eventi. Il progetto di allestimento, anche nel caso di semplice layout espositivo, dovrà essere caricato nell'area riservata del sito entro il **7 luglio 2017** - unitamente all'apposito modulo e a tutti i documenti ivi richiesti. In caso di assegnazione del posteggio successiva al 19 giugno 2017, il progetto andrà caricato entro 10 giorni dalla data della notifica, e comunque non oltre il 14 luglio 2017, dopo tale data Crocus Expo procederà con una verifica degli elaborati a pagamento. **Il mancato invio della documentazione richiesta può comportare il divieto di introduzione nel quartiere espositivo dei materiali da parte del Centro Espositivo Internazionale Crocus Expo.** A MADE eventi spetta l'approvazione del progetto esclusivamente sotto l'aspetto estetico formale, mentre la società Build Expo, per conto di Crocus Expo, lo valuterà ai fini dell'eventuale approvazione dal punto di vista tecnico e della sicurezza. Da parte sua l'Espositore, con l'accettazione del presente Regolamento, si impegna ad attenersi alle norme di cui al D.Lgs 81/2008 (TU sulla sicurezza) e rispettive e successive modifiche, nonché a tenere a disposizione delle autorità locali competenti i certificati di ignifugazione relativi ai materiali di allestimento. In generale, l'Espositore è tenuto alla scrupolosa osservanza del sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché all'osservanza della normativa giurisdizionale, previdenziale e assistenziale, per tutto il periodo di durata della manifestazione inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. A conclusione della manifestazione l'Espositore dovrà restituire lo spazio e gli allestimenti unificati nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali danni causati saranno a carico dell'Espositore. Alla chiusura della manifestazione i posteggi, comunque, dovranno essere sgomberati tassativamente entro e non oltre le ore 21.00 del 15 ottobre 2017, nella fascia oraria prevista dall'art. 4 del presente Regolamento Generale. In difetto l'Organizzatore applicherà all'Espositore le sanzioni previste dall'art. 28 del presente Regolamento Generale e, oltre a non assumersi responsabilità per le merci, i materiali e quanto vi fosse depositato, si riserverà la facoltà di procedere al loro ritiro senza responsabilità alcuna di custodia e comunque a spese dell'Espositore inadempiente.

### **17. Servizi opzionali**

Eventuali servizi opzionali (linea telefonica, pulizia del posteggio, attrezzature audiovisive, ecc.) possono essere richiesti secondo le modalità indicate nel Manuale dell'Espositore on-line.

### **18. Catalogo**

A partire dal primo giorno della manifestazione sarà disponibile il Catalogo della manifestazione, che fornirà informazioni essenziali sulle aziende partecipanti. I dati di ciascun Espositore riportati nel catalogo saranno quelli indicati nella Domanda di Partecipazione (modulo A) nella parte relativa ai dati del richiedente. Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni ed errori di stampa relativi ai dati sull'Espositore così come compaiono a Catalogo.

### **19. Promozione**

MADE eventi pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori e omissioni eventualmente verificatisi nell'attività di promozione (es. inviti, elenchi espositori, supporti video e informatici, ecc.).

### **20. Fornitori**

MADE eventi non risponde altresì dei danni eventualmente cagionati da aziende segnalate al fine puramente operativo-logistico, rimanendo del tutto estranea a rapporti instaurati direttamente dai partecipanti con i singoli fornitori.

### **21. Pulizia**

La pulizia dei posteggi è a carico degli Espositori e durante la manifestazione deve essere effettuata dalle 09.00 alle 10.00 e dalle 18.00 alle 18.30. Gli Espositori che non volessero provvedere direttamente possono richiedere il servizio secondo le modalità stabilite nel Manuale dell'Espositore on-line.

### **22. Sorveglianza generale - prevenzione incendi**

La sorveglianza generale del padiglione verrà effettuata a cura di Crocus International che provvederà altresì all'adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Il Manuale dell'Espositore preciserà **le norme comportamentali e di sicurezza di Crocus Expo** alle quali gli espositori dovranno uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa.

### **23. Assicurazioni**

#### **Polizza All Risks**

È fatto obbligo all'Espositore di disporre di Polizza All Risks per merci, materiali, allestimenti e attrezzature portati e/o utilizzati in manifestazione per il valore corrispondente (a eccezione dell'allestimento unificato fornito) operante per tutta la durata dell'iniziativa, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, carico e scarico, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di MADE eventi e nei confronti dei proprietari degli immobili dove si svolge l'iniziativa, Crocus International ZA0, e di terzi comunque interessati dalla manifestazione.

#### **Polizza di responsabilità civile verso terzi**

A questa assicurazione deve provvedere autonomamente ogni Espositore. Suddette polizze dovranno essere disponibili presso lo stand e presentate su richiesta degli organizzatori. Maggiori informazioni riguardo alle suddette assicurazioni obbligatorie sono contenute nel Manuale dell'Espositore on-line.

### **24. Divieti**

È vietata all'Espositore qualunque vendita al privato consumatore o la vendita con la consegna immediata del prodotto esposto, così come l'esposizione in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo del prezzo dei prodotti esposti.

È esclusa inoltre possibilità di:

- realizzare striscioni e/o manifesti pubblicitari all'interno dei padiglioni e sulla facciata del Building 2 di Crocus Expo;
- effettuare pubblicità ambulante e distribuzione indifferenziata all'interno dei padiglioni e del recinto fieristico di défilants, materiale pubblicitario, ecc.;
- effettuare distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità;
- effettuare spettacoli di intrattenimento e performances nei posteggi;
- eseguire fotografie o filmati all'interno dei padiglioni con l'eccezione del proprio stand.

### **25. Forza maggiore ed esclusione di responsabilità**

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di MADE eventi, la data della Manifestazione può essere modificata o addirittura la stessa manifestazione soppressa del tutto o in parte. In ogni caso MADE eventi non risponde ad alcun titolo, salvo i casi di dolo o colpa grave, nei confronti degli Espositori, mentre potrà utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate.

### **26. Modifiche al regolamento**

MADE eventi si riserva in ogni momento di modificare e/o prescrivere - anche in deroga al presente regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme o disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Saranno portate puntualmente a conoscenza degli Espositori.

### **27. Consenso D.Lgs n. 196/03**

I dati forniti dall'azienda nel modulo di adesione sono oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. L'azienda, con la sottoscrizione del presente Regolamento consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, statistico (in forma anonima) e promozionale della manifestazione e possano essere comunicati ad ausiliari di MADE eventi, italiani ed esteri, ai soli fini inerenti l'organizzazione della manifestazione. I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali e successivamente per l'esplicito degli obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati personali è MADE eventi Srl, Foro Buonaparte 65 - Milano. L'Espositore ha diritto di esercitare in qualunque momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. I diritti previsti dall'art. 7 possono essere esercitati tramite l'invio di una lettera raccomandata, di un fax o di una e-mail al Responsabile del Trattamento il cui nominativo verrà comunicato a richiesta dell'interessato.

### **28. Inadempimenti**

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento Generale, al Regolamento Tecnico, al Manuale dell'Espositore e delle successive eventuali prescrizioni che dovessero essere adottate nell'interesse della manifestazione (v. art. 26), è facoltà insindacabile di MADE eventi:

- ordinare all'Espositore la corresponsione di una somma a titolo di penale, salvo maggior danno, fino a € 30.000,00;
- disporre per l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con facoltà di sostituirsi all'Espositore nel caso in cui questo non provveda immediatamente;
- non accettare la partecipazione per le edizioni successive della manifestazione e/o per altre manifestazioni organizzate da MADE eventi Srl e altre società di Federlegno Arredo Eventi SpA.

### **29. Foro Competente**

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

La ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale: 6 (Partecipanti); 7 (Accettazione del regolamento); 8 (Domanda di partecipazione); 9 (Canoni di partecipazione); 12 (Termini di pagamento); 13 (Ammissione / Assegnazione degli spazi); 14 (Non ammissione); 15 (Rinuncia alla partecipazione); 16 (Allestimento degli spazi); 22 (Sorveglianza generale-prevenzione incendi); 23 (Assicurazioni); 24 (Divieti); 25 (Forza maggiore ed esclusione di responsabilità); 26 (Modifiche al regolamento); 27 (Consenso D.Lgs n. 196/03); 28 (Inadempimenti); 29 (Foro Competente) e le approva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma *(leggibile)* \_\_\_\_\_